

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ

**АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В
СОСТАВЕ МУЗЕЙНОГО ФОНДА**

Описание архивных документов. Опись – базовый справочник и источник сведений о составе и содержании документов. Составление и оформление описей.

2017 г.

Опись является не только одним из основных учетных документов, но основным архивным справочником и источником сведений о составе и содержании документов фонда.

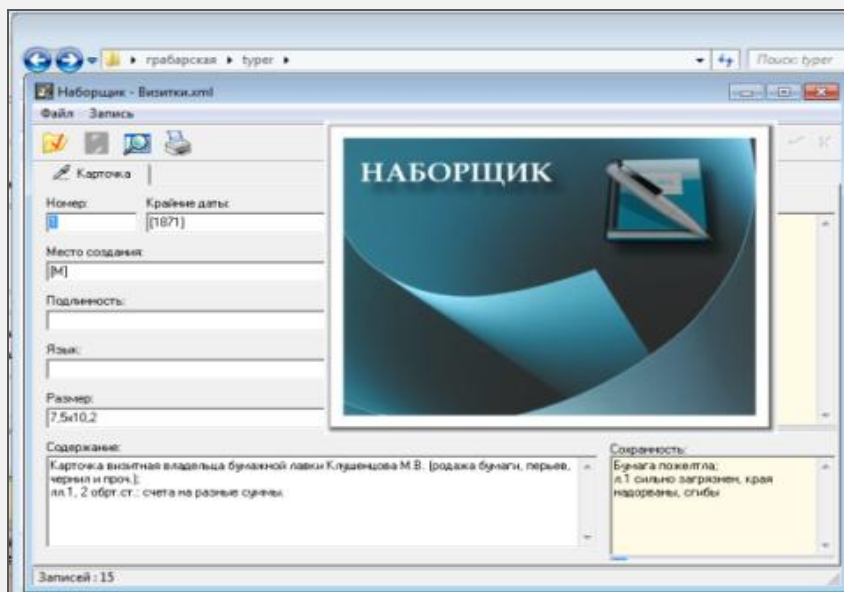
Этапы составления описи:

1. Ознакомление с историей фондообразователя (лицо или учреждение, в результате деятельности которого образовались документы)
2. Разработка схемы систематизации ед.хр. внутри фонда
3. Описание ед.хр., составление описательных статей
4. Составление и оформление описи.

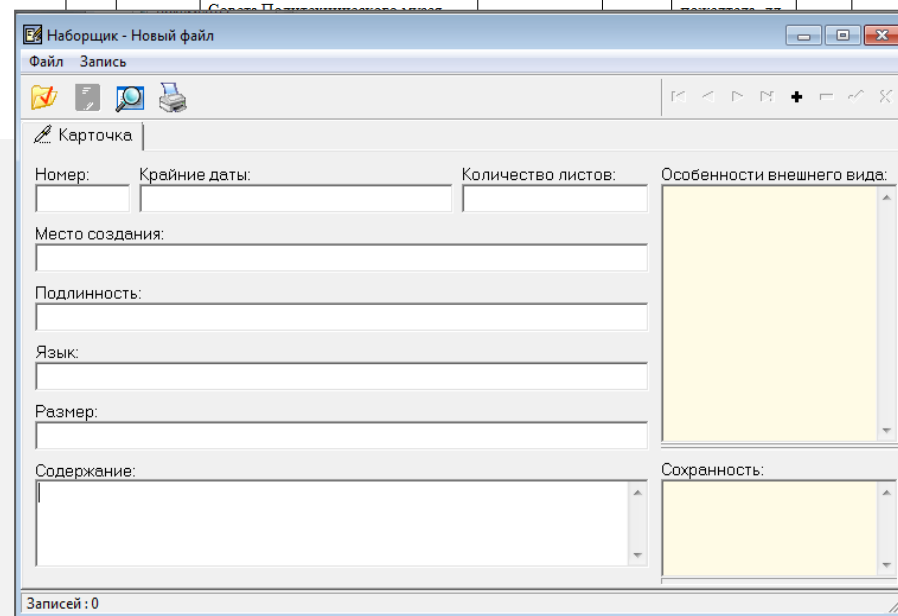


Политехнический музей в 1940-е годы

- Составление описи на основе разработанной Архивом РАН программы «ТАЙПЕР» («Наборщик»).



1	2	3	4	5	6	7
№№ в/д	№ по КП	Наименование и описание документа	Крайние даты	Кол-во листов	Сохранность	Прим.
1	2	3	4	5	6	7
1		Стенограмма заседания Ученого Совета Политехнического музея. Москва. Машинопись с рукописной правкой. На л.1 надпись "Возвратить Кузнецину". Листы скреплены серыми нитками. 30,0x20,0	09.10.1962	77	Бумага пожелтела, загрязнена, заломы, обрывы	
2		Стенограмма пленарного заседания Ученого Совета Политехнического музея. Москва. Машинописная копия. На л.1 надпись красным карандашом "Возвратить ПМ ученому секретарю. Листы скреплены серыми нитками. 29,0x20,0	14.01.1964	117	Бумага пожелтела, загрязнена, заломы, обрывы	
3		Стенограмма заседания Ученого Совета Политехнического музея	21.01.1965	65	Бумага пожелтела, заломы, обрывы	



Заполнение карточки предмета при составлении описей в программе «Тайпер» и образец готовой описи.

Описательная статья представляет собой набор обязательных элементов для описания документов.

Карточка:

- 1) порядковый номер;
- 2) заголовок единицы хранения (содержание);
- 3) крайние даты;
- 4) количество листов;
- 5) место создания;
- 6) подлинность или копияность;
- 7) язык;
- 8) размер;
- 9) особенности внешнего вида (в т.ч. способ воспроизведения);
- 10) сохранность.

№№ п/п	№ по КП	Наименование и описание документа	Крайние даты	Кол-во листов	Сохранность	Прим.
1	2	3	4	5	6	7
1		Заявление московского купца Сеньковского А.А. в Комитет по устройству Политехнической выставки о намерении представить производство военных и штатских фуражек. Москва. Автограф, рукопись, чернила черные; помета с левого края. 35,4x22,2	[00.12.]1871	2 (2-й чистый)	Бумага пожелтела, помята; заломы; проколы с левого края	
2		Письмо (черновик) председателя Технического отдела Комитета по устройству Политехнической выставки [Делла-Воса В.К.]	22.12.1871	2 (2-й чистый)	Бумага пожелтела, слегка помята; проколы с	

Наборщик - Новый файл

Файл Запись

Карточка

Номер: Крайние даты: Количество листов: Особенности внешнего вида:

Место создания:

Подлинность:

Язык:

Размер:

Содержание:

Сохранность:

Записей : 0

- Заголовок составляется на современном русском языке, без вводных слов и сложных синтаксических оборотов.
- При составлении заголовков необходимо соблюдать единообразие приёмов описания.
- Слова в заголовках пишут полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Заголовок единицы хранения - несет основную информацию о составе и содержании документов; обычно включает:

1. Наименование вида/ разновидности документов (приказ, протокол, записка, доклад, отчет, заявление, письмо, записная книжка, диплом, альбом, чертеж, фотография, рисунок и т.д.)
2. Автор - учреждение или лицо (с указанием должности, звания, фамилии и инициалов), которым составлены документы; если автор неизвестен, допускается прим.: "автор не установлен".

*-Письмо Петрова П.П...
 -Записная книжка Чернова Д.К.
 -Постановление Наркомпроса РСФСР...
 -Выписки из протоколов заседаний...
 -Альбом "Городские железные дороги 1903-1911 гг.»
 Фотография «V съезд физиков...»*

-Документы о работе методической комиссии при Ученом совете Государственного Политехнического музея (протоколы заседаний, доклады комиссии, информационные справки) за 1960 г.

3. Адресат – учреждение или лицо, которому адресованы документы.

-Письмо Иванова Н.Н. Сидорову С.С....

*-Письмо директора Политехнического музея ---
Петрова П.П. в Главнауку...*

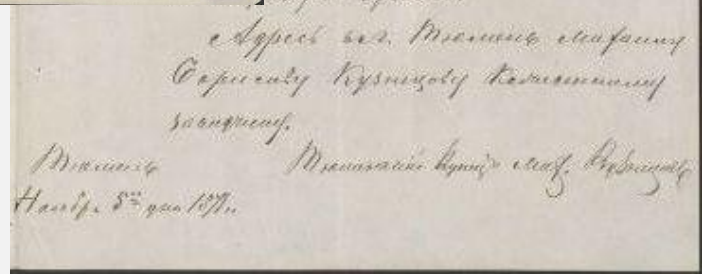
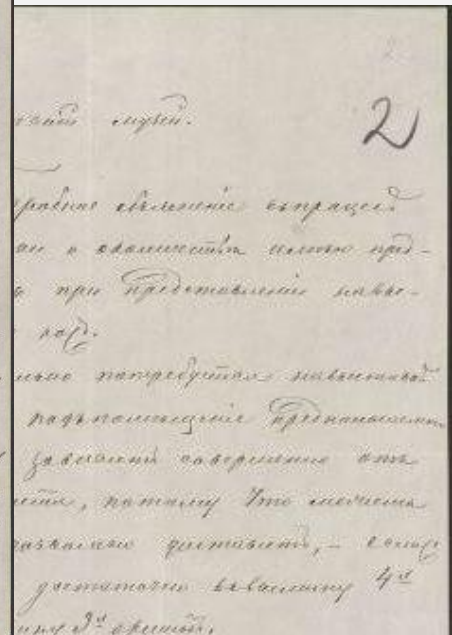
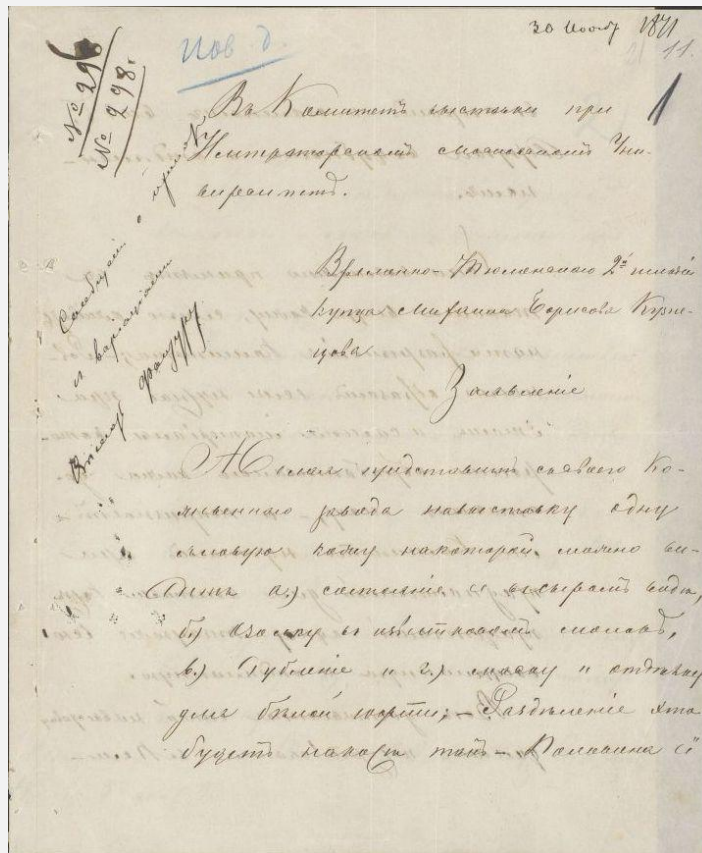
4. Описание вопроса, предмета, события, т.е.о чем идет речь в документах.

-Письмо председателя Технического отдела Комитета по устройству Политехнической выставки Делла-Воса В.К. московскому купцу Сеньковскому А.А....

- *Заявление тюменской заводчицы Решетниковой А.И. в Комитет по устройству Политехнической выставки о намерении представить продукцию кожевенного завода.*
- *Письмо Уральского общества любителей естествознания в московский Политехнический музей по поводу устройства Сибирско-Уральской научно-промышленной выставки.*
- *Каталог коллекции руд и сопровождающих их горных пород, собранных на Урале Вологдиным П.А.*
- *Патент английский № 29150 на привилегию "Усовершенствование оболочки аэростатов и дирижаблей", выданный Циолковскому К.Э. 8 декабря 1910 г. с приложенным к нему описанием.*
- *Письмо Президента Академии наук СССР Вавилова С.И. жене Капелюшникова М.А. Варваре Андреевне в связи с выборами в Академию наук СССР.*
- *Переписка Политехнического музея с учреждениями и предприятиями по вопросам пополнения экспозиции Отдела химической промышленности.*
- *Доклад Позднякова Н.Н. «Музеи Монгольской республики» и план к нему.*
- *Справка главного механика Главзападнефтедобычи Министерства нефтяной промышленности Лесецкого В. о длительной успешной эксплуатации на Уралмашзаводе буровой установки, изобретенной Капелюшниковым М.А. и Залкиным С.Л.*

Крайние даты документов:

- Если дата в документе отсутствует, то она устанавливается по содержанию, по справочникам и другим источникам.
- Дата, установленная косвенным путём, заключается в квадратные скобки [1920 г.]
- Если дата установлена с некоторой степенью вероятности, то ставится вопросительный знак: [1916 г.?)
- Допускается приблизительная датировка: [начало XX века], [не ранее 1930 г.], [1920-е годы].



Дата и место создания документа

- *Письмо Уральского общества любителей естествознания в московский Политехнический музей по поводу устройства Сибирско-Уральской научно-промышленной выставки.*

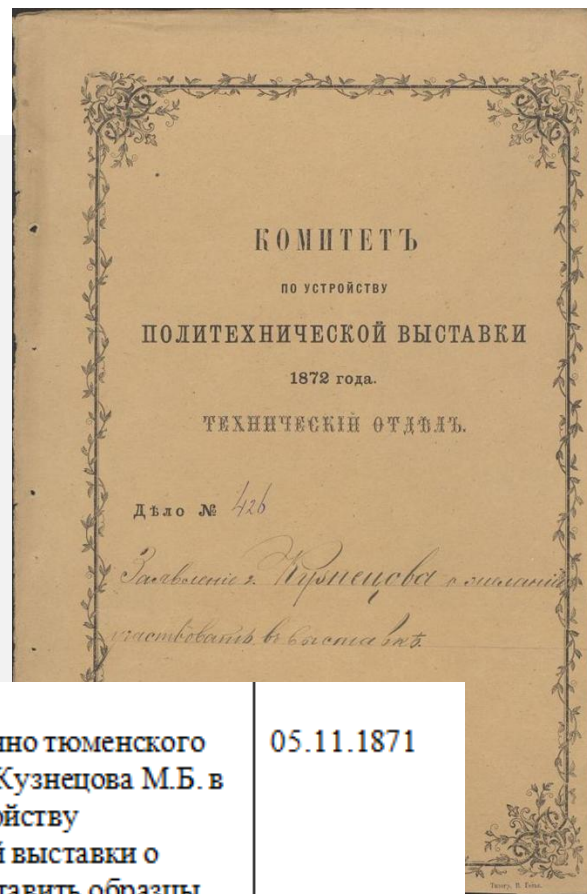
*Российская империя, г. Екатеринбург
9 августа 1886 г.*

- *Программы отделов Сибирско-Уральской научно-промышленной выставки 1887 г. Уральского общества любителей естествознания.*

*Российская империя, г. Екатеринбург
[1887 г. (?)]*

- *Каталог коллекции руд и сопровождающих их горных пород, собранных на Урале Вологдиным П.А.*

*Российская империя
[1870-1872 гг. (?)]*



Заявление временно тюменского купца заводчика Кузнецова М.Б. в Комитет по устройству Политехнической выставки о намерении представить образцы кожи, а также о пожертвовании коллекции кож в дар Политехническому музею.

г. Тюмень.
Автограф, рукопись, чернила черные; пометы с левого края, чернила черные и карандаш синий; бумага с клеймом (тиснение).
26,5x21,9

05.11.1871

Фрагмент описи

Подлинность или копияность обязательно указывается, когда описываются особо ценные документы. Копийность указывают всегда.

Указание на язык документов.

Русский язык указывают, только если есть другие языки, их записывают по алфавиту: *англ.яз., итал.яз., рус.яз., фр.яз и т.д.*

Размер (обычно в архивной практике не применяется):

высота x ширина в *см.*

Если в составе одной ед.хр. больше 3-х листов с разными размерами, то в поле размеры отмечают: «размеры разные».

Диплом Иванова Н.Н. об окончании С.-Петербургской Академии художеств. Подлинник.

Протоколы заседаний Совета Московского высшего технического училища №№ 1-9, 16-19 за 1917 г. и материалы к ним. Копии.



Диплом Нансийского университета Штернфельду А.А. о присуждении звания инженера-механика от 27 июля 1927 г. на французском языке.

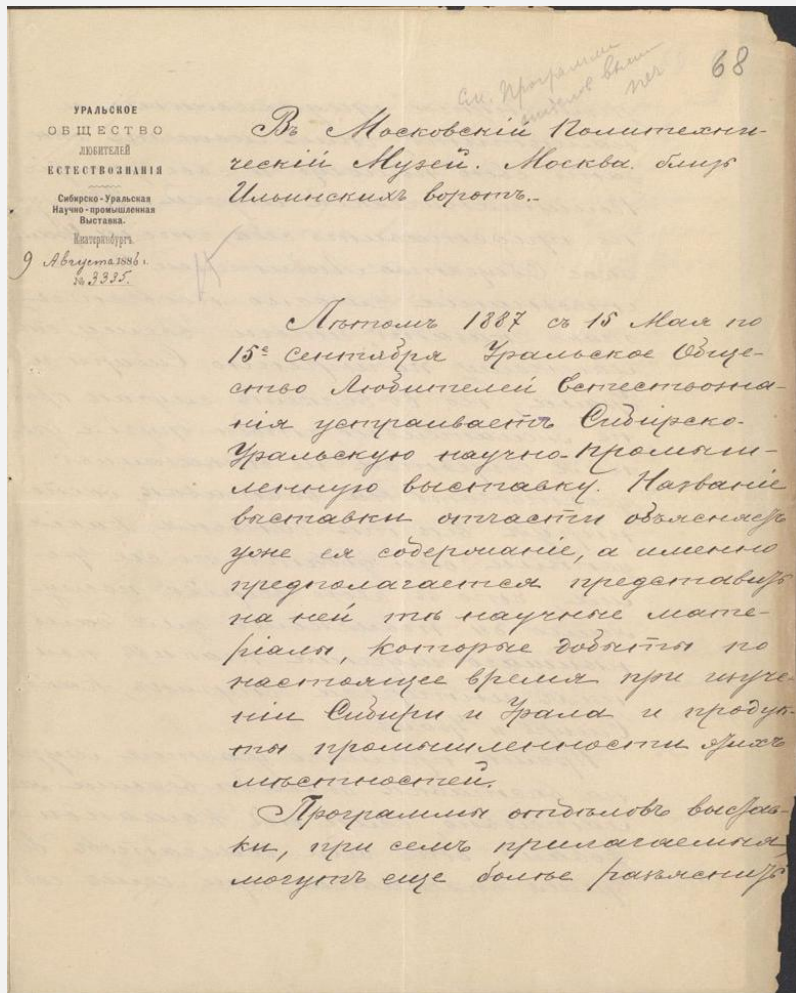
К *особенностям внешнего вида* относятся:

1.
 - особый материал обложки или переплета (кожа, дерево, ткань),
 - наличие украшений на обложке,

2.
 - особый материал, на котором составлен документ (пергамент, шелк и т.п.), в т.ч. вид бумаги – пергаментная бумага, калька, миллиметровая бумага, картон и проч.
 - указывают иллюстрации,
 - отмечают особенности бумаги: гербовая бумага, бумага с тиснением, с водяными знаками; указывают цвет бумаги: например, *бумага голубого цвета*.

3.
 - способ удостоверения документов: подписи-автографы, печати, штампы, спец. бланки и др.;
 - почтовые штампы и марки.

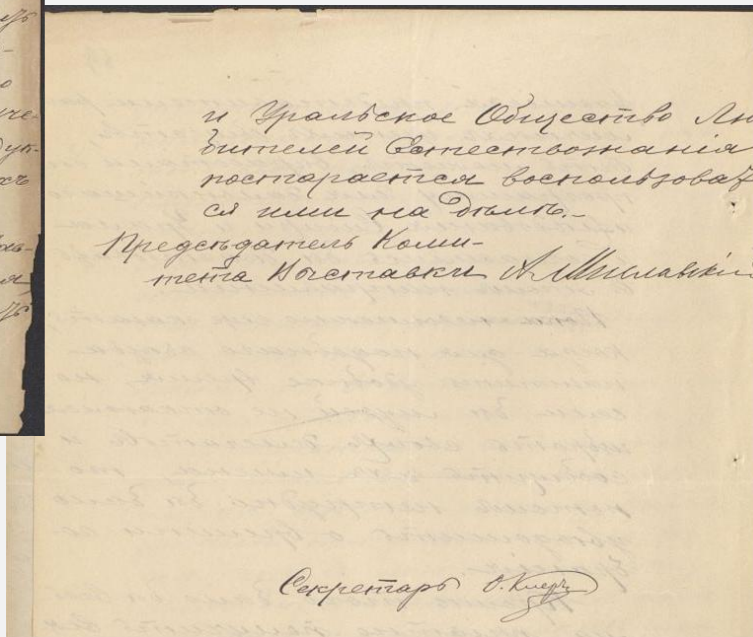
4.
 - способ написания или воспроизведения (техника исполнения):
рукопись, автограф, черновой автограф, машинопись, машинопись с авторской правкой, машинописная копия, фотокопия, типографский шрифт, компьютерная печать и т.д.;
 - чернила, тушь, карандаш; цвет чернил: *чернила синие, карандаш красный*.



Письмо Уральского общества любителей естествознания в московский Политехнический музей по поводу устройства Сибирско-Уральской научно-промышленной выставки.

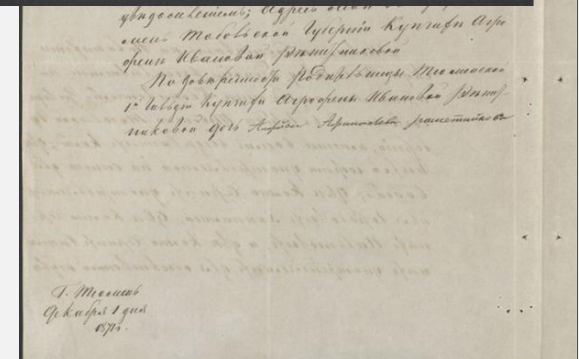
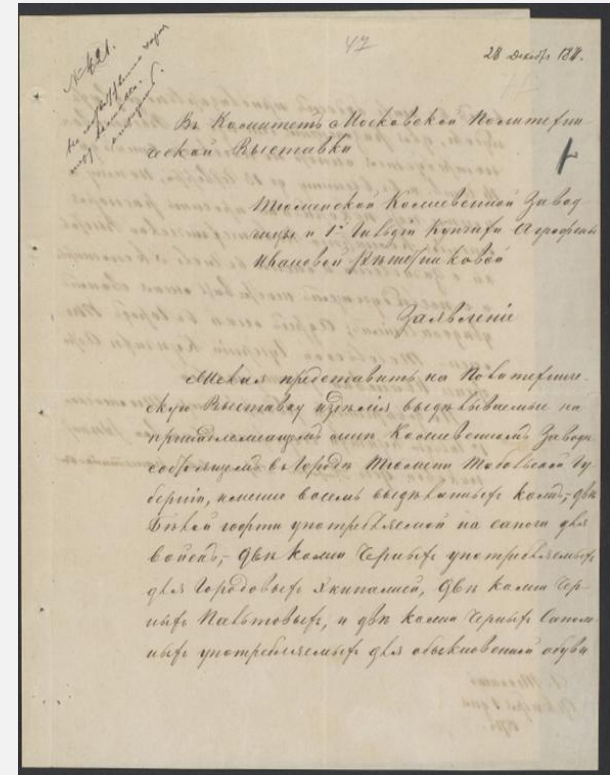
Российская империя, г. Екатеринбург
1886 год 9 августа

На двух листах. Специальный бланк, рукопись, подписи-автографы председателя комитета выставки и секретаря, чернила черные.



Описание сохранности

- Сначала описывается сохранность носителя, затем текста.
- Используются термины:
 - без видимых повреждений (сохранность полная)
 - общее загрязнение
 - бумага пожелтела/потемнела, края потрепаны, с надрывами
 - сгибы, заломы, проколы с левого края
 - отсутствие фрагмента в правом верхнем углу
 - бумага ветхая
 - чернила выцветают, чернила размыты
 - и т.д.



Заявление тюменской заводчицы Решетниковой А.И. в Комитет по устройству Политехнической выставки о намерении представить продукцию кожевенного завода.

*Российская империя, г. Тюмень Тобольской губернии
1871 г. 1 декабря*

На двух листах. Рукопись, чернила чёрные. Помета с левого края. Бумага с клеймом (тиснение).

Бумага пожелтела, сгибы, проколы с левого края.

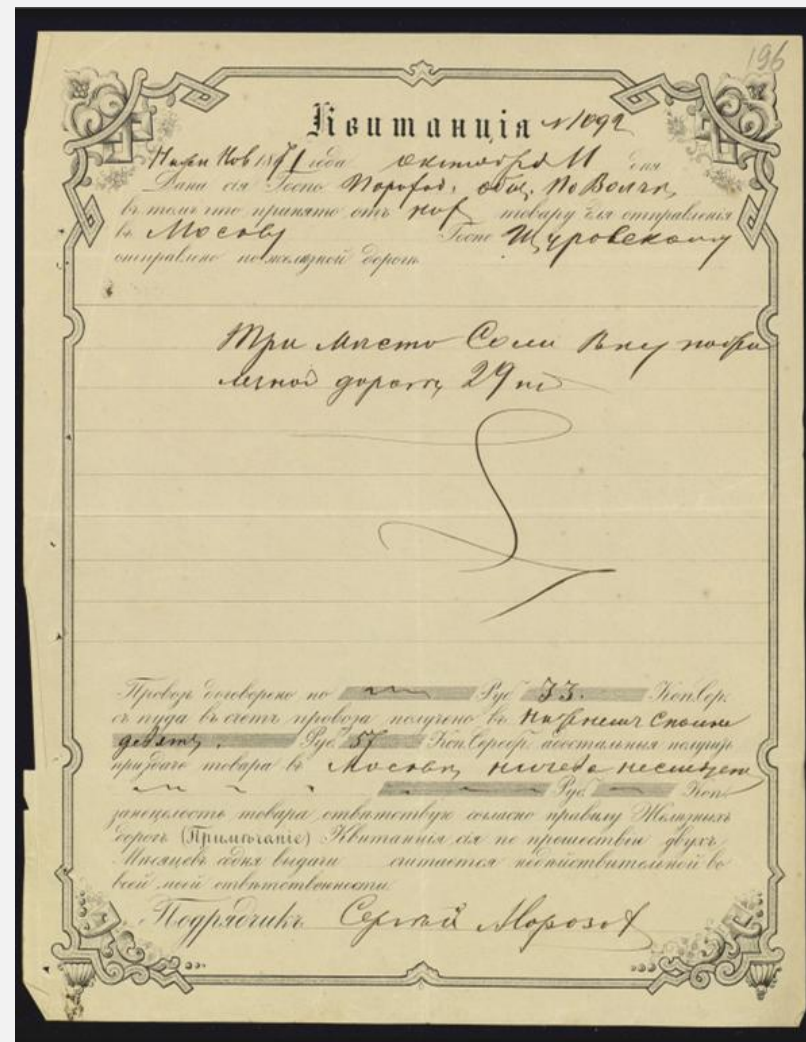
27,0x22,5 см

Квитанция подрядчика Морозова С., выданная Пароходному обществу о принятии груза ([соль]) для отправления железнодорожным транспортом в г. Москву [председателю Геолого-минералогического и горнозаводского отдела Комитета по устройству Политехнической выставки] Щуровскому [Г.Е.]

Российская империя, г. Нижний Новгород
1871 год 11 октября

На одном листе. Специальный бланк, заполненный от руки, автограф, чернила черные.

Бумага пожелтела, слегка загрязнена, помята, сгибы; надрывы, заломы и проколы с левого края.



Удостоверение № 5681 Центрального управления местного транспорта Народного комиссариата путей сообщения (ЦУМТ НКПС) на автомобиль «Руссо-Балт».

Описание: *На 24-х листах, прошитых металлическими скобами; мягкая коленкоровая обложка синего цвета; типографская форма, заполненная от руки, чернила синие. Бумага белая с голубой полосой по диагонали. Подписи начальника автомобильного отдела [Иванова Д.] Л.1 – печать круглая ЦУМТ НКПС, л.1 об. – штамп Московского окружного управления местного транспорта, чернила синие.*

Сохранность: *Обложка загрязнена, в пятнах; листы пожелтели, загрязнены, в пятнах коричневого цвета (от ржавчины); металлические скобы ржавые. Чернила на штампе на л.1 об. частично выцвели*



- Дела и ед.хр. в описи располагаются в соответствии со схемой систематизации – в основном, это касается архивной описи.

- Итоговая запись - закрепляет количество числящихся в описи единиц хранения.

- указывается количество дел в описи,

- подписывается составителем описи с указанием его должности.

Фрагмент коллекционной описи. Итоговая запись

		его жены в отдел президиума Верховного совета СССР, 3 апреля 1951 год. 6,9x9,8			
12	34407/12	Удостоверение №2 на право бесплатного проезда по всем железнодорожным и водным путям СССР Вавилова С.И. (приложение к Депутатскому билету №2) СССР, Москва Картон. Печать Президиума Верховного Совета СССР, типографский шрифт, подпись, чернила синие 6,1x9,0	1946	1	Бумага обветшала, пожелтела. На обороте загрязнения от синих чернил
13	34407/13	Членский билет № 1 Всесоюзного Совета научных инженерно-технических обществ ВНИТО Приборостроения Вавилова С.И.. СССР, Москва Печать ВНИТО, типографский шрифт, рукопись, чернила синие и фиолетовые. Обложка из кожзаменителя, серого цвета, с тиснением. 5,7x8,2	1948	2	Обложка слегка потерта.

В данную опись внесено 13 (тринадцать) единиц хранения.

Опись составила:  Илатонова М. В.



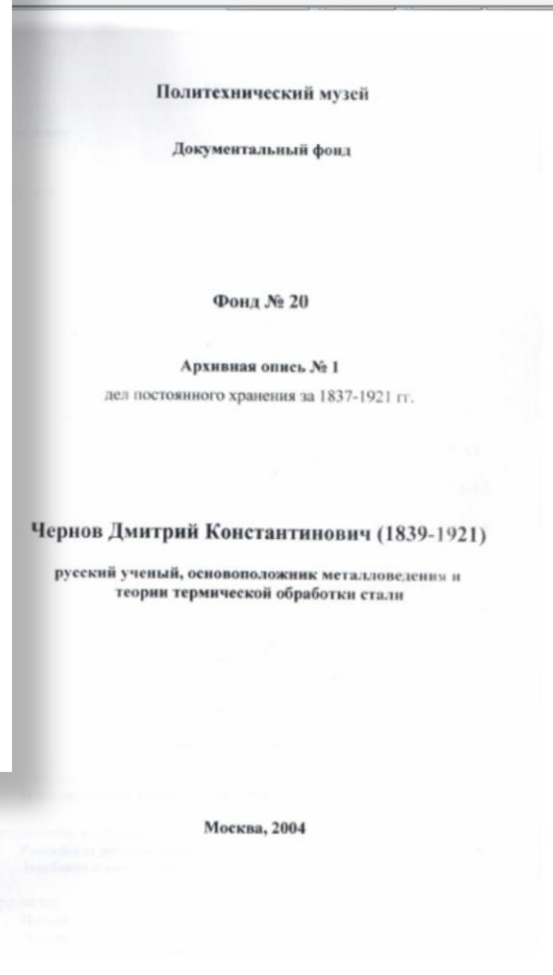
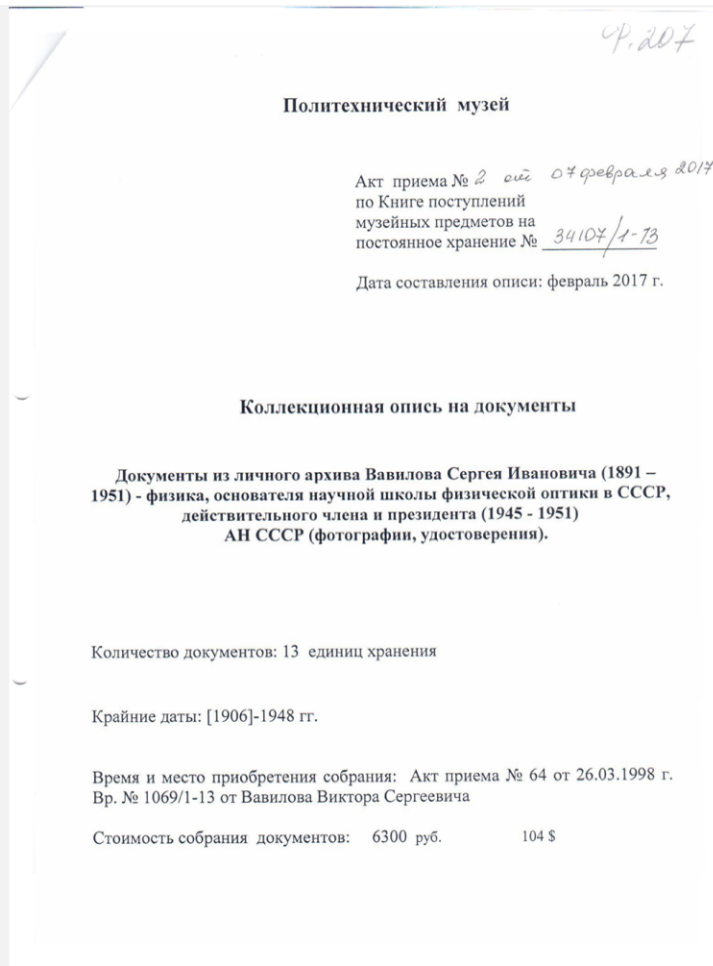
Стр. 4

Справочный аппарат к описи:

- титульный лист;
- содержание (оглавление)
- предисловие;
- список сокращенных слов;
- переводные таблицы (при переработке описей из коллекционных в архивные);
- указатели к описи.

Титульный лист:

- название и № фонда;
- название и № описи;
- крайние даты документов.



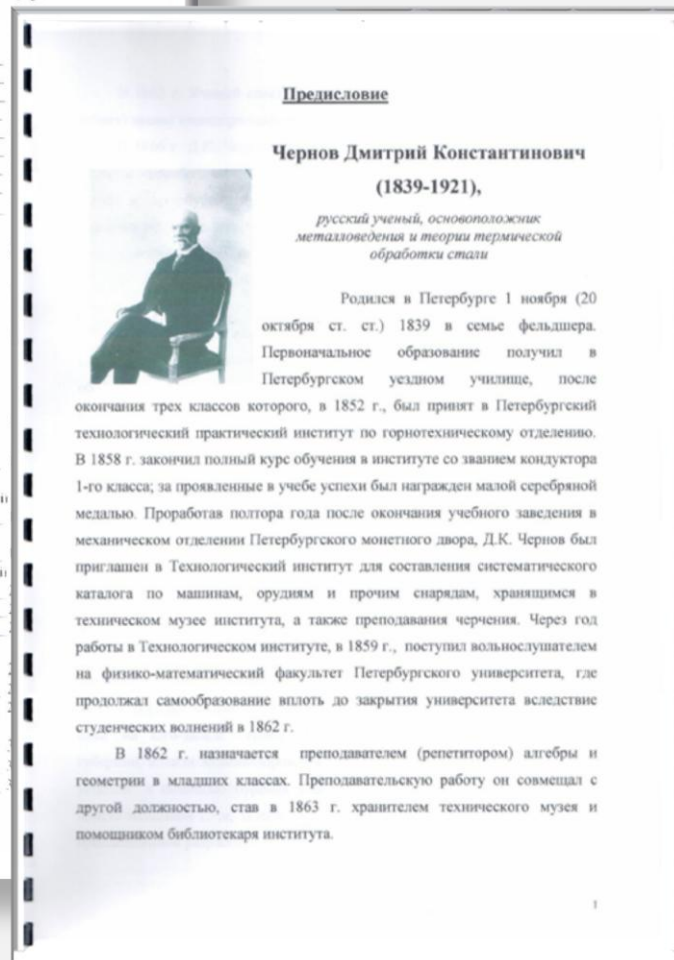
Предисловие к описи (для арх.описи) - помогает лучше ориентироваться в документах фонда.

● Предисловие обычно включает:

- историю фондообразователя;
- историю фонда;
- аннотацию состава и содержания документов описи;
- состав справочного аппарата.

Оглавление:

Предисловие	1-X
Опись дел	1-43
Творческие материалы	1-5
Патенты, привилегии, документы к ним:	
Австрия _____	
Англия _____	
Бельгия _____	
Венгрия _____	
Германия _____	
Испания _____	
Россия _____	
Соединенные Штаты Америки _____	
Франция _____	
Личные и биографические документы	
Юбилейно-поздравительная корреспонденция	
Материалы о Д.К. Чернове и увековечении памяти о нем	
Служебная, предпринимательская, научно-организационная и педагогическая деятельность:	
Обуховский сталелитейный завод _____	
Разработка месторождения каменной соли в Бахмутском уезде, отношения с Голландским обществом для разработки каменной соли в России _____	
Сотрудничество с министерствами и ведомствами Российской Империи _____	
Санкт-Петербургский политехнический и Санкт-Петербургский технологический институты _____	
Авиация _____	
Изготовление музыкальных инструментов _____	
Деятельность в научных обществах:	
Российские научные общества _____	
Зарубежные научные общества _____	
Переписка:	
Письма Д.К. Чернова _____	
Письма Д.К. Чернову _____	



Переводная таблица - составляется к архивной описи после ее переработки из коллекционной, т.к. происходит изменение номеров ед.хр.

Переводная таблица помещается в конце описи.

Указатели (для арх.описи) - для облегчения поиска необходимой информации.

Указатели могут быть: предметными, именными, географическими и др.

№ № в/в	№ по КП	Содержание	Крайние даты	Кол-во дел	Сохран.	Прим.
1	2	3	4	5	6	7
		заводе в Санкт-Петербурге, наброски по вопросам совершенствования технологии мартеновского способа получения стали, заметки о методе получения кричного железа]. Санкт-Петербург. Автограф.				
20	33710/120	Записная книжка Чернова Д.К. [Описание с жигами изготовлена и испытана артиллерийских снарядов на Обуховском заводе; технологии получения клея, лвад, сметы различных расходов, расписание поездов на Москву]. Санкт-Петербург. Автограф.	1885	67		
21	33710/121	Записная книжка Чернова Д.К. [Заметки по вопросам разработки каменной соли в Ступках, Бахмутове и Дзюновке, набросок плана Марьевской котлованы]. [Бахмутский уезд]. Автограф.	[1895]	12		
22	33710/122	Записная книжка Чернова Д.К. [Записи опытов по определению подземной силы клада в зависимости от изменения	[1897]	33		

Переводная таблица коллекционной описи № 27499/1-18 в дела Ф. № 20 (Чернов Дмитрий Константинович) опись № 1

27499/1	8
27499/2	9
27499/3	11
27499/4	237
27499/5	248
27499/6	249
27499/7	235
27499/8	236
27499/9	233
27499/10	230
27499/11	238
27499/12	162
27499/13	215
27499/14	215
27499/15	215
27499/16	240
27499/17	229
27499/18	229

Переводная таблица коллекционной описи № 27868/1-7 в дела Ф. № 20 (Чернов Дмитрий Константинович) опись № 1

27868/1	16
27868/2	16
27868/3	253
27868/4	226
27868/5	225
27868/6	224
27868/7	227

Указатель имен	
А	Гиншус В.И. _____ 17
Абель _____ 1	Гире _____ 20
Александров И.И. _____ 31	Гаизмер С.П. _____ 28
Англов А.И. _____ 31	Гобер _____ 17
Андерсон В. _____ 29	Голосев _____ 17
Андреев Е.И. _____ 41	Гольдберг Ю.А. _____ 30, 33, 34
Аносов И.П. _____ 26	Гончаров Д. _____ 17
Арапов Г. _____ 36	Готаров В. _____ 32
Ариэль, фон Н.Г. _____ 36	Гой (Хой) Г. _____ 30, 34
Аришанцев [Д.Д.] _____ 13	Груев Д.С. _____ 33
Аришанов В.П. _____ 30, 32	Грум-Гржимайло В.Е. _____ 33, 41
Б	Д
Бабошин А.Л. _____ 14	Дельвинг А.И. _____ 28
Балд О. _____ 38	Демьени _____ 21
Байков А.А. _____ 13, 14, 30, 32	Дени Г.Ф. _____ 25
Белелобский Н.А. _____ 32	Дигель Р. _____ 39
Белоловский Н.А. Белозерский, кн. _____ 37	Диринг _____ 1
Белостонский _____ 26	Донберг Г.А. _____ 10
Беллев И.Т. _____ 32, 41	Дунин Б. _____ 22
Беллева М. _____ 38	Е
Беламин М.Я. _____ 32	Евгивич И. _____ 33
Бланкет П. _____ 26	Егоров А.М. _____ 17
Бонхальц _____ 22	Ера М. _____ 41
Булыгин П. _____ 42	З
Буринский Е.Ф. _____ 34	Заветновский В.А. _____ 27
Бутовский А.М. _____ 32	Зениг _____ 34
Былд Дак _____ 8	Зилоти А.И. _____ 27
В	И
Вальтер В.В. _____ 27	Иванов З.П. _____ 27
Ван дер Малд Л. _____ 17	Иванов И.С. _____ 27
Ван дер Меизенберг И.К. _____ 18	Иванов П.И. _____ 16
Ватон М. _____ 32	Иваскский В.П. _____ 38
Ваховский С.М. _____ 38	Иммерь У. _____ 22
Витте С. Ю. _____ 24	Иосса Н.А. _____ 34, 41
Витторф Н.М. _____ 35	Ишталь В.И. _____ 13
Владимиров Л.Л. _____ 33	К
Вогду _____ 19	Каминский Н. _____ 42
Г	Каптерев Н.А. _____ 15
Газарин А.Г. _____ 25	Карышев _____ 21
Гадолин А.В. _____ 35	Катнас _____ 21
Гаторов В. _____ 17	Каупе Ф. _____ 12, 20, 21, 22
Геденон М. _____ 33	Кауфман А.А. _____ 38
Гелехус Н.А. _____ 38	Киреев П.Г. _____ 10
Гермоиус Э.К. _____ 33	Киричев В.Л. _____ 34
Гильд Н.Ф. _____ 27	_____ 49

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

КОНТАКТЫ

Кира Геннадьевна Грабарская

**Зав. фондом письменных
источников**

Политехнического музея

Тел. +7 495 730 54 38 доб.15-32

kggrabarskaya@polymus.ru